

REGULAMENT
al Programului de promovare a participării agenților economici
la târguri și expoziții

I.DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. Regulamentul Programului de promovare a participării agenților economici la târguri și expoziții** (în continuare – ”Regulament”) stabilește modul de administrare a **Programului** și mecanismul de acordare a suportului financiar nerambursabil întreprinderilor mici și mijlocii. Regulamentul descrie condițiile obligatorii necesare pentru obținerea mijloacelor financiare, criteriile de eligibilitate ale solicitanților, precum și cuantumul sprijinului financiar alocat.
- 1.2.** Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu Legea bugetului de stat a Republicii Moldova, ”Programul bugetar de susținere a întreprinderilor mici și mijlocii”, precum și Strategia de dezvoltare a sectorului întreprinderilor mici și mijlocii pentru anii 2012 – 2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.685 din 13 septembrie 2012.
- 1.3.** Scopul Programului de promovare a participării agenților economici la târguri și expoziții (în continuare – ”Programul”) constituie susținerea și promovarea sectorului întreprinderilor mici și mijlocii, prin rambursarea parțială a cheltuielilor eligibile de participare a agenților economici în cadrul expozițiilor / târgurilor la nivel național și regional.
- 1.4.** Acordarea suportului financiar sub formă de subvenții se efectuează din contul mijloacelor financiare prevăzute în Programul bugetar – 5004, ”Susținerea întreprinderilor mici și mijlocii”, în limita bugetului anual aprobat, resursele fiind scutite de impozite.
- 1.5.** Activitățile de finanțare în cadrul Programului constituie o schemă de ajutor de minimis și cad sub incidența prevederilor Legii nr.139 din 15 iunie 2012 cu privire la ajutorul de stat și Regulamentului privind ajutorul de minimis, aprobat prin Hotărârea Plenumului Consiliului Concurenței nr. 2 din 30 august 2013 cu modificările și completările ulterioare.
- 1.6.** Organizația pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii (în continuare – ”ODIMM”) este instituția responsabilă de implementarea Programului.
- 1.7.** ODIMM va subvenționa expozițiile naționale și regionale aprobate de către Comitetul intern al Programului.
- 1.8.** ODIMM examinează anual lista expozițiilor/târgurilor la nivel național și regional, în conformitate cu calendarul expozițiilor/târgurilor și selectează expozițiile/târgurile care vor fi finanțate în baza prezentului Regulament.
- 1.9.** Informația detaliată cu privire la expozițiile/târgurile pentru care vor fi alocate mijloace financiare nerambursabile va fi disponibilă pe pagina web ODIMM – www.odimm.md și a Organizatorului expoziției.

II. NOȚIUNI

2.1. Expoziție/târg – activitate comercială care se desfășoară la intervale de timp prestabilite și pe o durată determinată într-un spațiu expozițional amenajat, în cadrul căruia întreprinderile (expozanții) prezintă mostre (exponate) ale produselor proprii sau ale firmelor ale căror interese le reprezintă, servicii, realizări ale științei și tehnicii, experiența avansată din una sau mai multe branșe ale sectorului real al economiei, având drept obiectiv, în ultimă instanță, facilitarea transferului de cunoștințe, stabilirea de parteneriate, precum și promovarea a activității de antreprenariat.

2.2. Expoziție națională – expoziție în cadrul căreia se demonstrează produsele și serviciile întreprinderilor unei țări.

2.4. Expoziție regională – expoziție în cadrul căreia sunt demonstrate produsele și serviciile întreprinderilor unei regiuni ale țării.

2.5. Criterii de eligibilitate – condiții obligatorii care urmează să fie respectate de către solicitant pentru a putea participa la Program.

2.6. Expozant – persoană juridică sau fizică din anumite domenii economice, care își prezintă bunurile, serviciile și lucrările în cadrul unui stand separat sau comun pe spații expoziționale interioare sau exterioare amenajate sau neamenajate ale unei expoziției/târg, cu scopul informării, stabilirii relațiilor de cooperare, comercializării, promovării de imagine.

2.7. Spațiu expozițional – loc amenajat în special, unde sunt amplasate standurile expozanților, podiumuri, scene și alte construcții cu ajutorul cărora organizatorul realizează buna desfășurare a expoziției.

2.8. Organizator al expoziției – persoana juridică care dispune de toate drepturile privind concepția elaborată, tematica și denumirea expoziției, formează componența participanților la expoziție prin acordarea, în bază de contract, a spațiului expozițional oferind setul complet de servicii participanților pentru demonstrarea exponatelor acestora.

2.9. Taxa de înregistrare – este parte componentă a achitării participării în cadrul expoziției/târgului de către Expozant care acoperă cheltuielile de organizare suportate de către Organizatorul expoziției/târgului.

2.10. Taxa pentru arenda spațiului expozițional – suma achitată de către expozant organizatorului de expoziție pentru locul oferit în scopul expunerii bunurilor, serviciilor și lucrărilor.

2.11. Subvenție – sprijin financiar nerambursabil și neimpozabil acordat pentru susținerea investițiilor efectuate pentru participarea la expozițiile și târgurile aprobate, și corespund criteriilor de eligibilitate conform prezentului Regulament.

III. CONDIȚIILE ȘI CRITERIILE DE PARTICIPARE

3.1. Solicitantul Programului poate fi agentul economic, care:

- a) este clasificat ca întreprindere micro mică sau mijlocie în conformitate cu art.5 al *Legii nr. 179 din 21 iulie 2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii*;
- b) este constituit și înregistrat pe teritoriul Republicii Moldova, în conformitate cu legislația în vigoare;
- c) nu înregistrează datorii la bugetul public național, la data depunerii cererii de subvenționare;
- d) nu se află în procedura de insolabilitate;

- e) confirmă prin documente justificative privind achitarea taxei de înregistrare la expoziție și taxei de arendă a spațiului expozițional în proporție de 100%;

3.2. Nu pot beneficia de suport financiar agenții economici prestatori de:

- ✓ activități fiduciare și de asigurare;
- ✓ activități a fondurilor de investiții;
- ✓ activității bancare, de micro-finanțare, alte activități financiare;
- ✓ activități de schimb valutar și de lombardare;
- ✓ jocuri de noroc și servicii aferente;
- ✓ activități din domeniul imobiliar;
- ✓ comerțul cu amănuntul și cu ridicata;
- ✓ servicii și/sau asistență tehnică militară, operațiuni cu produse militare, producerea produselor militare;
- ✓ importul, producerea și comercializarea alcoolului, a producției alcoolice și/sau a berii;
- ✓ importul, producerea și comercializarea articolelor din tutun.

3.3. Agentul economic poate beneficia de suport financiar nerambursabil o singură dată în cadrul aceiași expoziții/târg, organizate pe parcursul unui an de gestiune.

3.4. Nu se vor accepta cererile de subvenționare la subînchirierea spațiului expozițional al solicitantului către alți Expozanți.

3.5. ODIMM va asigura subvenționarea cheltuielilor de plată a arendei spațiului expozițional și taxei de înregistrare în cadrul expoziției, cu condiția corespunderii criteriilor de eligibilitate prevăzute în prezentul Regulament, precum și achitării de către Solicitant a plăților menționate în proporție de 100%.

3.6. Solicitantul care corespunde criteriilor de eligibilitate prevăzute la pct. 3.1. al prezentului Regulament, are dreptul să beneficieze de următoarele subvenționări:

- a) **100 % din costul taxei de înregistrare la expoziție/târg, dar nu mai mult de 1 000 lei;**
- b) **50 % din costul arendei spațiului expozițional contractat, dar nu mai mult de 4 000 de lei;**

doar după depunerea dosarului pentru obținerea subvenției. **Suma maximă transferată unui beneficiar nu va depăși 5 000 lei.**

IV. PROCEDURA DE DEPUNERE A DOSARELOR

4.1. Solicitarea subvenționării, se face personal de solicitant prin intermediul înregistrării on-line pe pagina web oficială a ODIMM - www.odimm.md, prin completarea dosarului de participare electronic (Anexele nr.1 – 3 al prezentului Regulament), sau prin depunerea fizică a dosarului la sediul ODIMM.

4.2. În cazul în care solicitantul a depus dosarul on-line, acesta, în termen de **10 zile**, în mod obligatoriu urmează ulterior să prezinte documentele în original la sediul ODIMM.

4.3. Dosarul pentru obținerea subvenției va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

Nr. d/o	Denumirea documentului	Cerințele suplimentare față de document	Obligativitatea
1.	<u>Formularul de participare la Program</u> <i>Conform anexei nr. 1 al prezentului Regulament</i>	Original <i>Semnat și datat de agentul economic, cu aplicarea ștampilei întreprinderii (după caz)</i>	Da
2.	<u>Cererea de subvenționare</u>	Original	Da

	<i>Conform anexei nr. 2 al prezentului Regulament</i>	<i>Semnat și datat de agentul economic, cu aplicarea ștampilei întreprinderii (după caz)</i>	
3.	Contractul de participare la expoziție/ târg semnat de agentul economic și organizatorul expoziției	Original și Copie	Da
4.	Ordin de plată care atestă achitarea integrală pentru arenda spațiului expozițional	Original și Copie	Da
5.	Dispoziția de plată sau bonul de plată care atestă achitarea integrală a participării agentului economic la expoziție	Original și Copie <i>Cu aplicarea ștampilei băncii</i>	Da
6.	Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice și al întreprinzătorilor individuali/ Extras din Registrul Gospodăriilor Țărănești (eliberat cu cel mult 3 luni înainte depunerii Cererii de participare la finanțare)/ Certificatul de stat nominativ, ce atestă dreptul de a desfășura genul de activitate de întreprinzător	Original și Copie	Da
7.	Buletinul de identitate a administratorului întreprinderii	Original și Copie	Da
8.	Certificat privind lipsa sau existența datoriilor la bugetul de stat sau <u>Declarație pe propria răspundere (Anexa nr. 3 - la prezentul Regulament)</u>	Original <i>Declarația va fi semnată și datată de către solicitant, cu aplicarea ștampilei întreprinderii (în cazul în care dispune de ștampilă)</i>	Da

4.4. Dosarul completat cu documentele menționate la pct. 4.3., depus de către solicitant va fi înregistrat de către persoana responsabilă din cadrul ODIMM într-un registru unic, indicându-se data și numărul de înregistrare, cu aplicarea obligatorie a semnăturii persoanei responsabile de înregistrare pe Cererea de subvenționare la Program.

4.5. Formularul de participare, Cererea de subvenționare la Program și lista documentelor ce necesită a fi anexate la dosar vor fi accesate on-line pe pagina web - <http://www.odimm.md/>.

4.6. Vor fi completate toate spațiile din forma tipizată a cererilor și formularelor, iar după caz, vor fi înscrise comentariile necesare fiecărui punct. În cazul în care informația este inadecvată solicitantului sau activității acestuia, se va efectua înscrierea: „nu există”, „nu dispune” sau „Z”.

4.7. Dosarele pot fi depuse pe parcursul desfășurării expoziției/târgului sau în decurs de **30 zile** lucrătoare după finisarea expoziției/ târgului.

4.8. Acordarea finanțării se va efectua în baza principiului ”primul sosit- primul servit”.

V. EXAMINAREA ȘI SELECTAREA BENEFICIARILOR FINALI

5.1. Dosarul solicitantului va fi analizat inițial de către persoana responsabilă de implementarea Programului din cadrul ODIMM, cu anexarea la dosar a Listei de verificare reciprocă a documentelor necesare pentru participare la Program (Anexa nr. 4 la prezentul Regulament).

5.2. În cazul respectării de către beneficiar a condițiilor programului, după analiza veridicității documentelor justificative prezentate persoana responsabilă de implementarea Programului va întocmi o notă de serviciu, în adresa Directorului general, în care va fi indicată suma ce urmează a fi transferată. Nota de serviciu aprobată de directorul general este transmisă contabilului-șef ODIMM pentru transferarea resurselor financiare nerambursabile.

5.3. Principalele motive de neacceptare a dosarului:

- a) necoresponderea criteriilor de eligibilitate la Program;
- b) dosarul nu a fost depus în termenii indicați în prezentul Regulament;
- c) întreprinderea furnizează acte și declarații false care nu corespund realității;
- d) agentul economic are datorii față de bugetul public național;
- e) dosarul nu a fost prezentat complet.

5.4. Lista Beneficiarilor acceptați la Program va fi plasată pe site-ul <http://www.odimm.md/>, rubrica ”subvenționare expoziții”.

VI. SELECTAREA EXPOZIȚIILOR/TÂRGURILOR CARE VOR FI FINANȚATE

6.1. Comitetul intern al Programului examinează lista expozițiilor/târgurilor care urmează a fi desfășurate pe parcursul anului, în conformitate cu calendarul expozițiilor/târgurilor elaborat anual de către Organizatorii expozițiilor și selectează expozițiile/târgurile care vor fi finanțate în sensul prezentului Regulament.

6.2. Organizatorii de expoziții care doresc să includă expozițiile organizate de ei în calendarul expozițiilor subvenționate în cadrul Programului pentru următorul an de gestiune sunt obligați să depună o solicitare conform Anexei 5 la prezentul Regulament. Termenul limită de depunere a solicitărilor este **25 noiembrie** a fiecărui an.

6.3. Persoana responsabilă de implementarea programului din cadrul ODIMM, numită prin Ordinul Directorului general ODIMM, prezintă Comitetului intern al Programului conceptele pe fiecare expoziție/târg care urmează a fi organizată și eventual selectată, în sensul prezentului Regulament.

6.4. După examinarea listei expozițiilor/târgurilor în cadrul ședinței Comitetului intern al Programului, secretarul Comitetului întocmește un Proces-verbal care este semnat de toți membrii Comitetului cu drept de vot.

6.5. După aprobarea listei expozițiilor/târgurilor, persoana responsabilă în cadrul ODIMM, pînă la data de **15 decembrie** a fiecărui an va publica lista pe pagina web ale ODIMM – www.odimm.md.

VII. COMITETUL INTERN AL PROGRAMULUI

7.1. Comitetul intern al Programului este instituit în cadrul ODIMM, prin ordinul Directorului general, fiind compus din cinci membri, inclusiv secretarul. În caz de eliberare a membrilor Comitetului din funcțiile

deținute, atribuțiile lor în cadrul acestuia vor fi exercitate de persoanele nou-de desemnate în posturile respective, fără emiterea unui nou ordin.

7.2. Fiecare membru al Comitetului deține un singur vot. Deciziile sunt adoptate cu simpla majoritate de voturi a membrilor prezenți la ședință (50%+1).

7.3. Comitetul intern al Programului exercită următoarele funcții:

- 1) examinează și selectează lista expozițiilor/târgurilor care urmează a fi finanțate în cadrul Programului.
- 2) examinează raportul anual și lista expozițiilor/târgurilor subvenționate din contul Programului, elaborat și prezentat de către persoana responsabilă din cadrul ODIMM până la data **de 30 noiembrie a fiecărui an;**
- 3) soluționează alte probleme care nu contravin prezentului Regulament și legislației în vigoare.

VIII. MECANISMUL DE ACHITARE

8.1. Mijloacele financiare vor fi transferate pe contul de decontare indicat în Nota de serviciu pentru efectuarea plății.

8.2. Suma obținută pe contul de decontare se reflectă ca "Subvenții de Stat" și nu sunt supuse impozitării.

8.3. Transferul mijloacelor financiare va fi efectuat în decurs de **5 zile** lucrătoare din momentul recepționării actelor de către contabilitate.

IX. EVALUAREA IMPACTULUI PROGRAMULUI

9.1. Pentru măsurarea impactului implementării Programului, cu scopul de a determina măsura în care au fost îndeplinite obiectivele Programului, persoana responsabilă de implementarea programului, va efectua anual o analiză cu cuantificarea rezultatelor scontate care vor fi prezentate Directorului general ODIMM.

ANEXE



ORGANIZAȚIA PENTRU DEZVOLTAREA SECTORULUI
ÎNTRERINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII

Doamnei _____,
Director general ODIMM

FORMULAR DE PARTICIPARE
LA PROGRAMUL DE PROMOVARE A PARTICIPĂRII AGENȚILOR ECONOMICI LA
TÂRGURI ȘI EXPOZIȚII

Denumirea juridică	
Forma juridică de organizare	<input type="checkbox"/> ÎI <input type="checkbox"/> GȚ <input type="checkbox"/> SRL <input type="checkbox"/> SA
Numărul de identificare de stat (IDNO/ Cod fiscal) <i>(Conform Deciziei de înregistrare)</i>	
Data înregistrării întreprinderii	
Sediul juridic <i>(raion, oraș/sat, strada, numărul, cod poștal)</i>	
Telefon fix/ mobil/ fax	
E-mail	
Domeniul de activitate principal, COD CAEM	
Numele, prenumele administratorului	
Date de contact (adresă, telefon, fax)	
Numărul actual de angajați la întreprindere	
Cifra de afaceri anuală	

Categoria Solicitantului (se bifează):

- beneficiar ai programelor de Stat de susținere a IMM-urilor (ex: Programul de Atragere a Remitențelor în Economie "PARE 1+1", Programul-pilot „Femei în Afaceri,, Fondul de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii);
- producător;
- generator de inovații;
- exportator;
- prestator de servicii din domeniile:
 - turism rural;
 - construcții;
 - artizanat.
 - meșteri populari;
 - altele _____

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea aplicată pentru fals în declarații, conform art. 352¹ al Codului penal al Republicii Moldova nr. 985 din 18 aprilie 2002, că documentele depuse în dosarul pentru participare la Programul de Stimulare a Participării Agenților Economiei la Târguri și Expoziții, sunt veridice și datele furnizate corespund realității.

Sunt conștient de faptul că depunerea dosarului și participarea la Program nu îmi asigură primirea finanțării nerambursabile și, în acest context, nu voi avea careva obiecții către ODIMM.

Accept prin libera voință, prelucrarea datelor cu caracter personal de către ODIMM, în scopul colectării, înregistrării, stocării, păstrării și verificării datelor/ informațiilor prezentate, precum și să fie utilizate în scopuri statistice, cercetări, studii, iar în cazul în care dosarul meu nu va fi acceptat spre participare în cadrul Programului nu voi solicita returnarea acestuia.

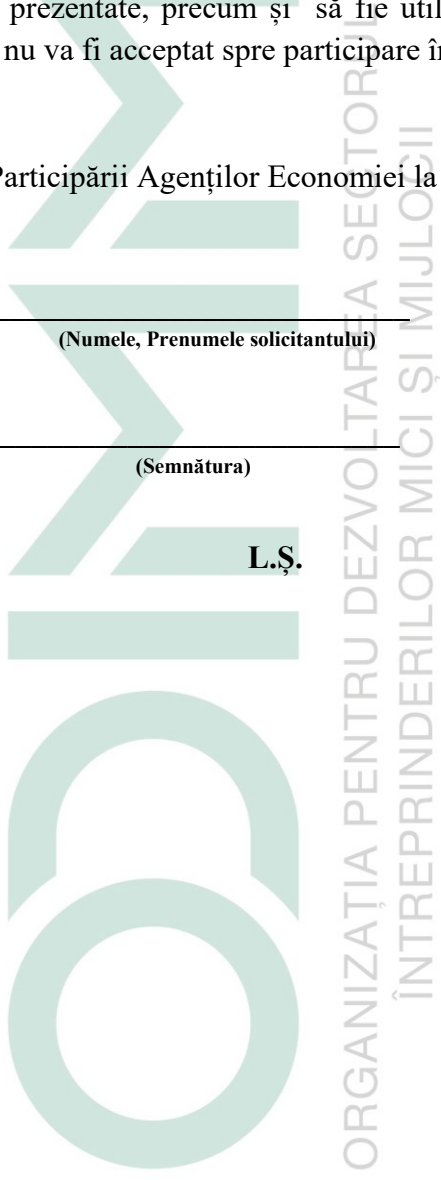
Sunt informat referitor la condițiile Programului de Stimulare a Participării Agenților Economiei la Târguri și Expoziții, le accept și mă oblig să le respect.

Data “ ___ ” _____ 201__

(Numele, Prenumele solicitantului)

(Semnătura)

L.Ș.



Doamnei _____,
Director general ODIMM

CERERE DE SUBVENȚIONARE

Întreprinderea _____
IDNO _____, CAEM _____ cu sediul în _____, telefon _____ fax _____
Mobil _____ reprezentată de _____ în funcție de _____ solicită compensarea parțială a plății pentru arenda spațiului expozițional / costul taxei de înregistrare la expoziție, în mărime de _____% , ca urmare a participării în cadrul expoziției/ târgului _____, care s-a desfășurat în perioada _____ la _____
Spațiul arendat _____ m.p. Suma achitată _____ Lei.
Taxa de înregistrare _____ lei. Suma achitată _____ Lei

Categoria Solicitantului (se bifează):

- beneficiar ai programelor de Stat de susținere a IMM-urilor (ex: Programul de Atragere a Remitențelor în Economie "PARE 1+1", Programul-pilot „Femei în Afaceri,, Fondul de Garantare a Creditorilor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii);
- producător;
- generator de inovații;
- exportator;
- prestator de servicii din domeniile:
 - turism rural;
 - construcții;
 - artizanat.
 - meșteri populari;
 - altele _____

La cerere se anexează:

Nr. d/o	Denumirea documentului
1.	Formularul de participare la Programul
2.	Cererea de subvenționare
3.	Contractul de participare la expoziție/ târg semnat de agentul economic și organizatorul expoziției
4.	Dispoziția de plata care atestă achitarea integrală pentru arenda spațiului expozițional
5.	Dispoziția de plată sau bonul de plată care atestă achitarea integrală a participării agentului economic la expoziție

6.	Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice și al întreprinzătorilor individuali/ Extras din Registrul Gospodăriilor Țărănești (eliberat cu cel mult 3 luni înaintea depunerii Cererii de participare la finanțare)/ Certificatul de stat nominativ, ce atestă dreptul de a desfășura genul de activitate de întreprinzător
7.	Buletinul de identitate a administratorului întreprinderii
8.	Certificat privind lipsa sau existența datoriilor la bugetul de stat sau Declarație pe propria răspundere

Data “ ___ ” _____ 201__

(Numele, Prenumele solicitantului)

(Semnătura)

L.Ș.



DECLARAȚIE
privind lipsa restanțelor față de bugetul public național

Prin prezenta, subsemnatul, _____, administrator/director
(nume, prenume)
al _____, cu sediul _____ (denumirea
completă a întreprinderii) (adresa juridică)
înregistrată la Camera Înregistrării de Stat sau Primărie cu nr. _____, la data de _____,
IDNO _____, având ca activitate de bază _____

Cunoscând dispozițiile articolului 352¹ din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că la situația din ____/____/____ întreprinderea „_____” nu are restanțe față de bugetul public național, inclusiv: plăți de bază, majorări de întârziere, amendă.

Data “ ____ ” _____ 201__

(Numele, Prenumele solicitantului)

(Semnătura)

L.Ș.

ANEXA 4
la Regulamentul Programului de promovare
a participării agenților economici
la târguri și expoziții
(Se completează de către expertul ODIMM)

**Lista de verificare reciprocă a documentelor necesare pentru participare
la Programul de promovare a participării agenților economici la târguri și expoziții**

Nr. d/o	Denumirea documentului	Prezența (√)	Pagina (de la până la)
1.	Formularul de participare la Programul		
2.	Cererea de subvenționare		
3.	Contractul de participare la expoziție/ târg semnat de agentul economic și organizatorul expoziției		
4.	Ordinul de plată care atestă achitarea integrală pentru arenda spațiului expozițional		
5.	Dispoziția de plată sau bonul de plată care atestă achitarea integrală a participării agentului economic la expoziție		
6.	Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice și al întreprinzătorilor individuali/ Extras din Registrul Gospodăriilor Țărănești (eliberat cu cel mult 3 luni înaintea depunerii Cererii de participare la finanțare)/ Certificatul de stat nominativ, ce atestă dreptul de a desfășura genul de activitate de întreprinzător		
7.	Buletinul de identitate a administratorului întreprinderii		
8.	Certificat privind lipsa sau existența datoriilor la bugetul de stat sau <u>Declarație pe propria răspundere</u>		

Data “ ___ ” _____ 201__

(Numele, Prenumele Solicitantului)

(Semnătura Solicitantului)

(Numele, Prenumele reprezentantului ODIMM)

(Semnătura reprezentantului ODIMM)

Notă:

- Solicitanții sunt obligați să prezinte documentele, în ordinea prezentată în tabel
- Toate documentele vor fi numerotate, datate, semnate
- Dosarele incomplete **NU VOR FI ACCEPTATE**

Doamnei _____,
Director general ODIMM

Cerere

pentru includerea în lista expozițiilor subvenționate în cadrul
Programului de promovare a agenților economici la târguri și expoziții

Întreprinderea _____ IDNO _____ adresa
juridică _____ solicită examinarea posibilității includerii expoziției
_____ în lista expozițiilor unde agenții economici beneficiază de suport financiar din
partea ODIMM prin ramburasrea parțială a cheltuielilor de participare la expoziție direct expozanților.

Expoziția _____ este planificată să fie desfășurată în perioada
_____ pe adresa _____

Conceptul expoziției	
<i>Denumirea expoziției.</i>	
<i>Perioada de desfășurare.</i>	
<i>Periodicitatea desfășurării expoziției.</i>	
<i>Obiectivul general al expoziției.</i>	
<i>Obiectivele specifice.</i>	
<i>Necesitatea desfășurării expoziției.</i>	
<i>Spațiul expozițional ocupat.</i>	
<i>Programul de afaceri organizat pe durata expoziției .</i>	



expozițional amenajat, costul uni m2 de spațiu expozițional neamenajat)	
Numărul de vizitatori așteptați la eveniment	
Previziunile pentru următorii 2 ani <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Spațiu expozițional ocupat</i> ✓ <i>Număr de companii preconizate să participe la expoziție</i> ✓ <i>Număr de vizitatori așteptați la expoziție</i> 	