



Centrul International de Expozitii "MOLDEXPO" S.A.
str.Ghiocelilor, 1, MD-2008, Chisinau, Republica Moldova
Tel: (+373 22) 810-462, 810-416; Fax: (+373 22) 74-74-20
e-mail: info@moldexpo.md; www.moldexpo.md

Aprobat: Director general interimar



CAIET DE SARCINI

Pentru dreptul de participare la licitația pentru încheierea contractului de prestare a serviciilor de asistență și reprezentare juridică întreprinderii C.I.E. „Moldexpo” S.A.

1. OBIECTUL LICITATIEI.

C.I.E. „Moldexpo” S.A. intenționează să selecteze o companie în scopul beneficii de servicii de asistență și reprezentare juridică.

2. OBIECTIVUL ACHIZITIEI:

Contractarea unui Birou Asociat de Avocați capabil de a presta servicii de asistență și reprezentare juridică, care includ:

- Oferirea serviciilor juridice, consultațiilor, concluziilor și opinioilor legale pe orice chestiune, pe marginea căreia se va solicita asistență;
- Elaborarea și analiza proiectelor de acte juridice, participarea la negocieri;
- Asistență la reprezentarea intereselor întreprinderii în fața autorităților publice și în fața instanțelor judecătorești;
- Alte servicii juridice, care sunt legate de activitate întreprinderii.

3. CERINTE SPECIFICE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR

- Ofertantul va presta serviciile juridice prin antrenarea în activitățile respective a avocaților asociați - membri ai biroului, la oficiul întreprinderii pe durata a maxim 8 ore / zi și 5 zile / săptămână pe parcursul perioadei valabilității Contractului care va fi încheiat.
- Ofertantul va supune analizei situația curentă a chestiunilor de ordin juridic cu care se confruntă întreprinderea, va aviza și va examina actele judicice (contracte / convenții / acorduri) parvenite către întreprindere de la terțe persoane juridice/fizice cu formularea propunerilor de ajustare a textelor actelor juridice necesare în funcție de necesitățile și interesele întreprinderii;
- Ofertantul va analiza modul de executare de către clienții întreprinderii a obligațiilor contractuale și va iniția procedurile prealabile de soluționare extrajudiciară a eventualelor litigii;
- Ofertantul va prelua dosarele pendinte aflate pe rolul instanțelor de judecată în cadrul cărora întreprinderea deține calitate procesuală, va prelua și va asigura asistență juridică a întreprinderii în cadrul tuturor situațiilor litigioase aflate în curs de derulare / negociere / soluționare.

- Ofertantul va răspunde prompt la orice solicitare sau specificatie din partea întreprinderii cu privire la serviciile juridice și va coopera și va respecta specificațiile întreprinderii pentru a asigura prestarea unor servicii de calitate.
- Ofertantul va gestiona activitățile cu tentă juridică la necesitățile întreprinderii, cu elaborarea notelor informative, regulamentelor, sau altor documente aferente.
- Ofertantul nu are dreptul de a angaja terți sau cessiona o parte sau toate serviciile juridice oricărui terț și/sau să obțină asistență sau consultanță din partea terților cu privire la serviciile juridice, decât cu acordul scris prealabil al întreprinderii.

4. CONTINUTUL OFERTELOR.

- Oferta va conține cerințele specificate în caietul de sarcini și prețul pentru serviciile juridice.
- Copile de pe certificatul de înregistrare a firmei și de pe extrasul din registrul de stat a persoanelor juridice de la ASP.
- Informație privind beneficiarii de servicii similare (în original, cu semnătură și stampila umedă).
- Certificatul de lipsă a datorilor către bugetul de stat (în original).
- Bilanțul contabil cu toate anexele pe anul 2018, avizate și înregistrate de organele competente (în copie, cu semnătură și stampila umedă).
- Copile de pe licențele avocaților antrenați în activitățile respective.