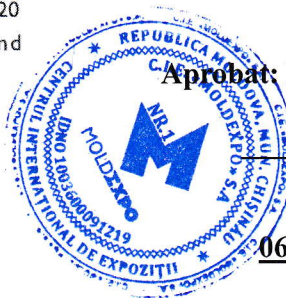


Centrul International de Expozitii "MOLDEXPO" S.A.
str.Ghioceilor, I, MD-2008, Chisinau, Republica Moldova
Tel: (+373 22) 810-462, 810-416; Fax: (+373 22) 74-74-20
e-mail: info@moldexpo.md; www.moldexpo.md



Aprobat: Director general

Chiper Carolina

06 decembrie 2021

CAIET DE SARCINI

pentru participarea la concursul public desfășurat de către C.I.E. "Moldexpo" S.A. în vederea selectării unui Cabinet /Birou Asociat de Avocați pentru prestarea serviciilor de asistență și reprezentare juridică

1. OBIECTUL LICITAȚIEI.

C.I.E. „Moldexpo” S.A. intenționează să selecteze un Cabinet / Birou Asociat de Avocați care să presteze întreprinderii servicii de asistență și reprezentare juridică.

2. OBIECTIVUL LICITAȚIEI:

Contractarea unui Cabinet / Birou Asociat de Avocați capabil de a presta servicii de asistență și reprezentare juridică, care includ:

- Oferirea serviciilor juridice, consultațiilor, concluziilor și opiniilor legale pe orice chestiune, pe marginea căreia se va solicita asistență;
- Elaborarea și analiza proiectelor de acte juridice, participarea la negocieri;
- Asistență la reprezentarea intereselor întreprinderii în fața autorităților publice și în fața instanțelor judecătorești;
- Activitate de percepere a datoriilor;
- Alte servicii juridice, care sunt legate de activitatea curentă a întreprinderii.

3. CERINTE SPECIFICE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR

- Ofertantul va presta serviciile juridice prin antrenarea în activitățile respective a avocaților - membri ai Cabinetului / Biroului, pe durata a maxim 8 ore / zi și 5 zile / săptămână pe parcursul perioadei valabilității Contractului care va fi încheiat.
- Ofertantul va supune analizei situația curentă a chestiunilor de ordin juridic cu care se confruntă întreprinderea, va aviza și va examina actele judiciare (contracte / convenții / acorduri) parvenite către întreprindere de la terțe persoane juridice/fizice, cu formularea propunerilor de ajustare a textelor actelor juridice necesare în funcție de necesitățile și interesele întreprinderii.
- Ofertantul va analiza modul de executare de către clienții întreprinderii a obligațiilor contractuale și va iniția procedurile prealabile de soluționare extrajudiciară a eventualelor litigii.
- Ofertantul va prelua dosarele pendinte, aflate pe rolul instanțelor de judecată în cadrul cărora întreprinderea deține calitate procesuală, va prelua și va asigura asistența

juridică a întreprinderii în cadrul tuturor situațiilor litigioase aflate în curs de examinare / negociere / soluționare.

- Ofertantul va răspunde prompt la orice solicitare sau specificație din partea întreprinderii cu privire la serviciile juridice, va coopera și va respecta specificațiile întreprinderii pentru a asigura prestarea unor servicii de calitate.
- Ofertantul va gestiona activitățile cu tentă juridică la necesitățile întreprinderii, cu elaborarea notelor informative, regulamentelor, sau altor documente aferente.
- Ofertantul nu are dreptul de a angaja terți sau cesa o parte sau toate serviciile juridice oricărui terț și/sau să obțină asistență sau consultanță din partea terților cu privire la serviciile juridice, decât cu acordul scris prealabil al întreprinderii.

4. CONȚINUTUL OFERTELOR.

- Oferta va conține cerințele specificate în Caietul de sarcini și prețul pentru serviciile juridice.
- Copiile de pe certificatul de înregistrare a firmei și de pe extrasul din registrul de stat al persoanelor juridice de la ASP.
- Informație privind beneficiarii de servicii similare (în original, cu semnătură și stampila umedă).
- Certificatul de lipsă a datoriilor către bugetul de stat (în original).
- Bilanțul contabil cu toate anexele pe anul 2020, avizate și înregistrate de organele competente (în copie, cu semnătură și stampila umedă).
- Copiile de pe licențele avocaților antrenați în activitățile respective.